

ZARZĄDZENIE Nr 304/2024

WÓJTA GMINY JANÓW

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie planu kontroli na lata 2024-2026 dotyczącego realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Janów w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609, poz. 721) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024, poz. 399):

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Janów.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Janów na terenie nieruchomości lub poprzez wezwanie celem okazania żądanych dokumentów.

§ 3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala, czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Janów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2024-2026, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Wzór zawiadomienia o kontroli, jako załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. ochrony środowiska w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu wód.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Jerzy Pogorzelski

PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI NA LATA 2024 - 2026			
L.P.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Janów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	III kwartał 2024
2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Białousy, Brzozowe Błoto, Budno	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	III-IV kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Cieśnik Mały, Cieśnik Wielki, Cimoszka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	IV kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Franckowa Buda, Gabrylewszczyzna, Giętozicha	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	I kwartał 2025
5.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Jasionowa Dolina, Kamienica, Kizielany	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	II kwartał 2025
6.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Kizielewszczyzna, Kładziewo, Krasne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	III kwartał 2025
7.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Kumiątka, Kuplisk, Kwasówka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	IV kwartał 2025
8.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Łubianka, Marchelówka, Nowokolno	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	I kwartał 2026
9.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Nowowola, Nowy Janów, Ostrynka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	II kwartał 2026
10.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Podtubianka, Podtrzcianka, Przystawka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	II kwartał 2026
11.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Rudawka, Sitawka, Sitkowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	III kwartał 2026
12.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Skidlewo, Soroczy Mostek, Sosnowe Bagno	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	III kwartał 2026
13.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Studzieńczyna, Szczuki, Teolin, Trofimówka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	IV kwartał 2026
14.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Trzcianka, Wasilówka, Zielony Gaj	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Janów	IV kwartał 2026

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 304/2024

Wójta Gminy Janów

z dnia 30 września 2024 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

/pieczęć organu/

Janów , dnia.....

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), Wójt Gminy Janów upoważnia:

Panią/Pana,

Stanowisko..... ,

do przeprowadzania czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Janów.

Upoważnienie jest udzielone na czas przeprowadzania kontroli.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

(Pieczęć imienna i podpis)

Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

nr
z dnia.....

Podstawa prawna kontroli przeprowadzenia kontroli:

Art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
Art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....
Stanowisko.....
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....
2. Pani/Pan.....
Stanowisko.....
Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Adres do korespondencji:.....
4. Inne osoby obecne podczas kontroli.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacyjnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym:

- a). posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Janów,
- b). udokumentowanie wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazywanie: rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi.

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- a). nieruchomość wyposażona w zbiornik bezodpływowy.....TAK/NIE.....
- b). nieruchomość wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków.....TAK/NIE.....
- c). dane techniczne: pojemność -m³.....
- d). częstotliwość opróżniania -m³/.....
- e). liczba osób zamieszkujących posesję.....
- f). nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości płynnych.....
- g). data ostatniego wywozu nieczystości.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....
.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a:.....

Wzór protokołu kontroli w Urzędzie

PROTOKÓŁ NR.....

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art.6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacyjnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym:

- a). posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Janów,
- b). udokumentowanie wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się z nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazywanie: rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi.

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Janów, ul Parkowa 3, 16-130 Janów.

Dane identyfikacyjne:

- 1). Imię i nazwisko:.....
- 2). Właściciel nieruchomości/użytkownik wieczysty/inna forma użytkowania*
-
- 3). Adres nieruchomości:.....
- 4). Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:.....

Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków:

- 1).Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:*

 - zbiornik bezodpływowy
 - przydomowa oczyszczalnia ścieków
 - nie posiadam żadnego z powyższych

- 2). Pojemność (m³):

3). Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:*

- kręgi betonowe
- zbiornik metalowy
- zbiornik poliestrowy
- zalewany betonem
- typ przydomowej oczyszczalni ścieków
- inne.....

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/oczyszczalni?*

- tak
- nie

Data zawarcia umowy.....

Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:

.....

Częstotliwość opróżniania zbiornika/oczyszczalni ścieków (m³/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok)

.....

Data ostatniego wywozu nieczystości

Dowody uiszczania opłat (np. rachunki, faktury VAT, paragony, dowody zapłaty)

.....

*zaznaczyć odpowiednie

Uwagi i zastrzeżenia:

.....

.....

Kontrolujący:

.....

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

.....

ZAWIADOMIENIE

Wójt Gminy Janów, działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)

zawiadamia

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu o godz..... w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1).** posiadania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków
- 2).** sposobu pozbywania się nieczystości (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 3).** posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4).** częstotliwości opróżniania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....

podpis