

Janów, dnia

Urząd Gminy Janów
ul. Parkowa 3
16-030 Janów

INFORMACJA O ZAMIARZE DOKONANIA ZAKUPU PREFERENCYJNEGO WĘGLA

1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy -**
2. **Adres, pod którym prowadzone jest gospodarstwo domowe, na rzecz którego będzie dokonywany zakup preferencyjny:**

Miejscowość:

Ulica i nr domu:

3. **Adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wnioskodawcy:**

Email:

Telefon:

4. **Określenie ilości paliwa stałego, o zakup którego będzie występował wnioskodawca wraz z podaniem asortymentu (groszek, orzech, miął):**

Planowana do zakupu ilość węgla: ton

Asortyment (wstaw znak X): groszek, orzech, miął

5. **Informacja, czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego wraz z podaniem ilości nabytego paliwa stałego (niepotrzebne skreślić):**

TAK - dokonałem/am zakupu preferencyjnego w ilości ton.

NIE – nie dokonałem/am zakupu preferencyjnego.

.....
podpis

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Janów jest Wójt Gminy Janów jest Wójt Gminy Janów, z siedzibą w Janowie, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów. Kontakt z Administratorem: - listownie na adres: ul. Parkowa 3, 16-130 Janów, - telefonicznie: (085) 7216288; - poprzez e-mail: gmina@janow.com.pl. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Administrator – Wójt Gminy Janów wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Roberta Stańczyka, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez: e-mail: kontakt@odoonline.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Gminy Janów, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.